



UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO – CAMPUS RUDGE RAMOS
CURSO DE DIREITO – NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA
DISCIPLINA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV – PRÁTICA TRABALHISTA
1º Semestre 2020

VISITAS 10º SEMESTRE	
Aluno: _____	
Matricula _____	Turma: _____

Os alunos do 10º deverão realizar **03 (três)** visitas dentre as opções relacionadas, sendo obrigatória a Visita ao Cejusc Trabalhista.

Não serão aceitas visitas repetidas.

Nº do(s) Exercício(s)		Nome(s) da(s) Atividade(s)
()	01	Assistir e relatar, <u>obrigatoriamente</u> , 01 (uma) visita ao CEJUSC Trabalhista, <u>com carimbo do Coordenador/Conciliador do CEJUSC e cópia da Ata de Audiência.</u>
()	02	Assistir e relatar 01 (uma) audiência do Procedimento Ordinário da Justiça do Trabalho, com a oitiva de, pelo menos, 01 (uma) testemunha e <u>com carimbo e assinatura do juiz que presidiu a audiência ou certidão comprobatória da Secretaria da Vara do Trabalho.</u>
()	03	Assistir e relatar 01 (uma) Sessão de Julgamento de Recurso no Tribunal Regional do Trabalho, <u>com sustentação oral e acórdão.</u>
()	04	Relatar 01 (uma) visita à Sindicato Patronal e/ou Profissional.
()	05	Relatar 01 (uma) visita ao Ministério do Trabalho e Emprego.
()	06	Relatar 01 (uma) visita ao Ministério Público do Trabalho.

**Somente esta via para o protocolo das visitas, no dia
26/05/2020.**

Campus Rudge Ramos
Rua Alfeu Tavares, 149
Rudge Ramos, São Bernardo do Campo
<http://portal.metodista.br/>

_____ / _____



VISITA AO CEJUSC TRABALHISTA

Nome do Aluno: _____
Matrícula: _____ Semestre: _____ Período: _____

Local da Visita: _____
Data da Visita ____ / ____ / ____ Horário: ____ h ____ min

Assinatura e carimbo do responsável

ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DA ATA DE AUDIÊNCIA

Processo Consultado N° _____

1 – O que é o CEJUSC e qual é a sua finalidade?

3 – Como funcionam suas atividades?

4 – Observações feitas durante a sessão de conciliação



5 – O mediador/conciliador facilitou a conciliação entre as partes? Explique sua resposta.

6 – Houve Conciliação? Se positivo, quais foram os termos do Acordo?

7 – Qual é a sua opinião acerca deste procedimento? Justifique.



Visita ao Sindicato Patronal e/ou Profissional

Nome do Aluno: _____
Matrícula: _____ Semestre: _____ Período: _____

Nome do Sindicato: _____
<input type="checkbox"/> Patronal <input type="checkbox"/> Profissional
Endereço: _____
Data da Visita ____/____/____ Horário: ____h ____min

Assinatura e carimbo do responsável

1 – Identificação do local, departamentos e funcionários

2 – Atos praticados pelo sindicato



3 – Como ficou o procedimento da homologação de contrato de trabalho, neste sindicato, após a Reforma Trabalhista?

4 – Existe Comissão de Conciliação Prévia? Se positivo, relate o funcionamento da mesma.

5 – Relates os problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.



Visita ao Ministério do Trabalho e Emprego

Nome do Aluno: _____
Matrícula: _____ **Semestre:** _____ **Período:** _____

Local: _____
Endereço: _____
Data da Visita ____/____/____ **Horário:** ____h ____min

Assinatura e carimbo do responsável

1 – Identificação do funcionário que entrevistou e os departamentos/setores do Ministério do Trabalho e Emprego

2 – Horário de funcionamento

--

3 – Atos praticados pelo Ministério do Trabalho e Emprego



4 – Quais são as regras para aquisição do Seguro Desemprego.

5 – Problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.

6 – Qual alteração ocorreu neste Órgão, após as alterações realizadas pelo novo Governo Federal?



Visita ao Ministério Público do Trabalho

Nome do Aluno: _____
Matrícula: _____ **Semestre:** _____ **Período:** _____

Local: _____
Endereço: _____
Data da Visita ____ / ____ / ____ **Horário:** ____ h ____ min

Assinatura e carimbo do responsável

1 – Identificação do funcionário que entrevistou e os departamentos/setores do Ministério Público do Trabalho.

2 – Horário de funcionamento.

--

3 – Atos praticados pelo Ministério Público do Trabalho



4 – Como realizar uma denúncia e para quais casos?

5 – Problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.



**RELATÓRIO DE AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO E
JULGAMENTO DE PRIMEIRA INSTÂNCIA –
JUSTIÇA DO TRABALHO
PROCEDIMENTO COMUM (RITO ORDINÁRIO)**

Nome do Aluno: _____
Matrícula: _____ **Semestre:** _____ **Período:** _____

Local: _____
Endereço: _____
Data da Visita ____ / ____ / ____ **Horário:** ____ h ____ min

Carimbo e assinatura do Juiz que presidiu a Audiência

**ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DA ATA DE AUDIÊNCIA, FOLHA DE ANDAMENTO
PROCESSUAL DA 1ª INSTÂNCIA e SENTENÇA (Se houver), DEPOIS DO RELATÓRIO)**

Comarca: _____ **Vara:** _____
Nº do Processo: _____
Nome do(s) Autor(es): _____
Nome do(s) Réu(s): _____

**1. RESUMO DOS FATOS, FUNDAMENTOS JURÍDICOS E PEDIDOS DA
PETIÇÃO INICIAL VERIFICADOS NA AUDIÊNCIA.**



2 – RESUMO DOS FATOS E FUNDAMENTOS JURÍDICOS DA DEFESA VERIFICADOS NA AUDIÊNCIA.

3. OUTRAS EVENTUAIS INFORMAÇÕES RELEVANTES (reconvenção, pedido contraposto, exceções, impugnações, perícias, requerimentos, incidentes, memoriais etc. e seu conteúdo/resultado) (Obrigatório a oitiva de, pelo menos, uma testemunha):

4. RESUMO DE TODOS OS ATOS PRESENCIADOS NA AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO



**RELATÓRIO DE SESSÃO DE JULGAMENTO
SEGUNDA INSTÂNCIA –
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO**

Nome do Aluno: _____
Matrícula: _____ **Semestre:** _____ **Período:** _____

Local: _____
Endereço: _____
Data da Visita ____/____/____ **Horário:** ____h ____min

Carimbo e assinatura da autoridade judiciária

**ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DO ACÓRDÃO E FOLHA DE ANDAMENTO
PROCESSUAL DA 2ª INSTÂNCIA (Com Comprovação da Sustentação Oral),
DEPOIS DO RELATÓRIO**

Tribunal: _____ **Turma:** _____
Nº do Processo: _____
Nome do Recurso: _____
Nome do(s) Recorrente(s): _____
Nome do(s) Recorrido(s): _____

1. RESUMO DOS FATOS E FUNDAMENTOS JURÍDICOS DA PEÇA RECURSAL.

